

Inspectierapport

Dikkertje Dap ('t Speelveld) (BSO)

Priemsteeg 31

5251 CW Vlijmen

Registratienummer 175956017

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Heusden

Datum inspectie: 15-06-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 28-08-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	15
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang (bso) 't Speelveld is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in 3 basisgroepen. De basisgroepen zijn op leeftijd ingedeeld. Het betreft:

- Basisgroep 1 (leeftijd 4 en 5 jaar)
- Basisgroep 2 (leeftijd 6 en 7 jaar)
- Basisgroep 3 (leeftijd 8 jaar tot einde basisschool)

De groepsgrootte is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdscategorie. Er worden maximaal 20 kinderen in één basisgroep opgevangen.

Buitenschoolse opvang 't Speelveld is gevestigd in de kantine van VV Haarsteeg te Haarsteeg. Tevens mag de bso gebruik maken van de aan de kantine grenzende hal, de buitenruimte die grenst aan de kantine en één voetbalveld.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoeken (afgelopen 3 jaar)	Soort onderzoek	Oordeel
28-03-2017	jaarlijks onderzoek	Er zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleid, verklaring omtrent gedrag en informatievoorziening.
13-11-2017	nader onderzoek	De overtredingen die geconstateerd zijn tijdens het jaarlijks onderzoek in maart 2017 zijn opgelost.
21-08-2018	jaarlijks onderzoek	Er zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot het Pedagogisch beleid, Veiligheid en gezondheid, EHBO, meldcode, Ouderrecht.
29-10-2018	nader onderzoek	De overtredingen die geconstateerd zijn tijdens het jaarlijks onderzoek in augustus 2018 zijn opgelost.
27-05-2019	jaarlijks onderzoek	Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Huidig onderzoek

Op maandagmiddag 15 juni 2020 heeft er een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij deze bso.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

Bevindingen

Er zijn gesprekken gevoerd met alle beroepskrachten en de houder, diverse documenten zijn ingezien en er heeft een observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden. Op verzoek van de toezichthouder zijn voor aanvang en na afloop van de inspectie een aantal documenten toegestuurd via de mail. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Er is tijdens de inspectie één overtreding geconstateerd met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker over het jaar 2019. De toezichthouder heeft geen herstelaanbod aangeboden omdat het een overtreding betreft die niet met terugwerkende kracht hersteld kan worden. De houder heeft de gelegenheid gekregen om aan te tonen dat voor het jaar 2020 redelijkerwijs wel aan deze voorwaarde kan worden voldaan.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid cq pedagogisch werkplan voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- wennen aan een nieuwe basisgroep
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid wordt tijdens vergaderingen besproken. De beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de notulen van de vergaderingen en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Opmerking: Er is één pedagogisch beleidsplan opgesteld voor zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang. Niet bij alle beschrijvingen staat aangegeven of de informatie van toepassing is voor het kinderdagverblijf of voor de buitenschoolse opvang of voor beide opvangvormen. Dit is met de houder besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

Op maandagmiddag 15 juni 2020 heeft de toezichthouder door middel van een observatie op de groepen de pedagogische praktijk beoordeeld. Geobserveerd is of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagmiddag 15 juni 2020)
- Website (www.dikkertjedap-haarsteeg.nl)
- Nieuwsbrieven (januari 2020, maart 2020, mei 2020,)
- Huisregels/groepsregels (BSO 't Speelveld, februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (kindercentrum Dikkertje Dap en BSO 't Speelveld, 2020)
- Notulen teamoverleg (23 januari 2020, 28 april 2020, 2 juni 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten, die tijdens de inspectie aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie wordt de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door één persoon uitgevoerd. Zij volgt hiervoor een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Omdat de persoon die beide taken uitvoert, zelf ook wordt ingezet als beroepskracht op de groep, dient ook zij coaching te ontvangen. Hiervoor zet de houder een externe coach in. Deze externe coach beschikt over een passende opleiding om deze taak te kunnen uitvoeren.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 8 tot en met 15 juni 2020, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel a, tabel 2 wordt uitgevoerd.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van de inspectie worden er geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum: 1 januari 2019 en 1 januari 2020, het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van dit jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de houder die tevens pedagogisch coach is en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren.

Coaching ontvangen

Uit het gesprek met de houder en uit het logboek dat de houder heeft opgesteld blijkt dat de beroepskrachten in 2019 voldoende coaching hebben ontvangen. Uit het logboek van 2019 blijkt ook dat de houder geen coaching heeft ontvangen. Dit dient wel te gebeuren omdat de houder werkzaam is als pedagogisch medewerker op de groep.

Na het gesprek met de toezichthouder heeft de houder contact opgenomen met een externe coach. Deze externe coach zal de houder in 2020 gaan coachen. In het logboek is inzichtelijk dat het eerste gesprek met de externe coach op 18 juni 2020 heeft plaatsgevonden.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn omdat de houder zelf geen coaching heeft ontvangen in 2019.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op BSO Dikkertje Dap 't Speelveld worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroepen:

- Basisgroep 1 (leeftijd 4 en 5 jaar)

- Basisgroep 2 (leeftijd 6 en 7 jaar)
- Basisgroep 3 (leeftijd 8 jaar tot einde basisschool)

De groepsgrootte is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdscategorie. Er worden maximaal 20 kinderen in één basisgroep opgevangen.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagmiddag 15 juni 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Nieuwsbrieven (januari 2020, maart 2020, mei 2020,)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (8 tot en met 15 juni)
- Personeelsrooster (8 tot en met 15 juni)
- Pedagogisch beleidsplan (kindercentrum Dikkertje Dap en BSO 't Speelveld, 2020)
- Notulen teamoverleg (23 januari 2020, 28 april 2020, 2 juni 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019 en 2020)
- Website: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>
- Overzicht

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Veiligheid en gezondheid 2020 Dikkertje Dap, 't Speelveld
- Diverse protocollen (onder andere pestprotocol, gezondheidsrisico's als gevolg van buiten spelen en van binnenmilieu, vermissing kind, vervoer)
- Huisregels BSO 't Speelveld

Opmerking:

Het beleid veiligheid en gezondheid 2020 Dikkertje Dap, 't Speelveld is opgesteld voor zowel de buitenschoolse opvang als het kinderdagverblijf. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is geen duidelijk onderscheid gemaakt of bepaalde onderdelen voor het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang of beide opvangvormen van toepassing zijn. Bij meerdere onderdelen staat bijvoorbeeld beschreven welke afspraken er met de peuters gemaakt zijn en niet welke afspraken er gemaakt zijn met de kinderen van de buitenschoolse opvang.

Zo staat onder andere het volgende beschreven: *"De buitenruimten zijn ruim opgezet. Spel met rijdend materiaal wordt gescheiden gehouden van klim-, glij- en klauterspel zodat kinderen vanaf de toestellen niet op de fietsjes of stepjes kunnen vallen. Met de peuters worden daar afspraken over gemaakt. Er zijn schommels aanwezig. De kinderen worden steeds attent gemaakt dat ze uit moeten kijken voor de schommels en er met een boog omheen moeten lopen. Dus ook buiten worden met de peuters afspraken gemaakt. Kijk voor je als je op de loopauto of fiets zit en fiets niet tegen elkaar aan. Het klimmen op hekken is niet toegestaan. Maximaal 4 kinderen op de trampoline, niet gooien met zand etc."* Dit is met de houder besproken.

In het document 'huisregels BSO 't Speelveld' is wel specifieke informatie opgenomen over veiligheidsrisico's en maatregelen ten aanzien van de buitenruimte bij de buitenschoolse opvang op de locatie van 't Speelveld.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders op locatie in te zien en op de website. Het beleid wordt met beroepskrachten besproken tijdens teamoverleg en is voor hen in te zien op de locatie. Actuele informatie is

inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders op het prikbord dat in de kantine is geplaatst en via de nieuwsbrief.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het teamoverleg worden onderdelen van het beleid besproken.

Op basis van een steekproef uit de praktijk, blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. De houder heeft informatie over de COVID 19 pandemie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Tevens zijn ouders en beroepskrachten geïnformeerd over het beleid rondom COVID 19 door middel van nieuwsbrieven. De houder heeft een protocol opgesteld volgens de richtlijnen van het RIVM en hoe deze maatregelen moeten worden nageleefd en toegepast op locatie 't Speelveld.

Uit interviews met de beroepskrachten en uit de notulen van het teamoverleg blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit door vaste medewerkers aan te wijzen die als achterwacht fungeren.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster over de periode 8 juni tot en met 15 juni opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandagmiddag 15 juni 2020)
- EHBO-certificaten
- Website (www.dikkertjedap-haarsteeg.nl)
- Nieuwsbrieven (januari 2020, maart 2020, mei 2020,)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KC Dikkertje Dap en BSO 't Speelveld 2020)
- Huisregels/groepsregels (BSO 't Speelveld, februari 2020)
- Notulen teamoverleg (23 januari 2020, 28 april 2020, 2 juni 2020)
- Protocol herstart kinderopvang 7 mei 2020
- Pestprotocol.
- Protocol vermissing kind
- Protocol vervoer
- Protocol gezondheidsrisico's als gevolg van buiten spelen
- Protocol gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu
- Actieplan 2019/2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit; - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-

kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Dikkertje Dap ('t Speelveld)
Website	: http://www.dikkertjedap-haarsteeg.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000012932248
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Allegonda Lucia Maria Junggeburth Groothuis
KvK nummer	: 16071396
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: B van Dommelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heusden
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 5250 AA VLIJMEN

Planning

Datum inspectie	: 15-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 10-08-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-08-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.